

คู่มือ

การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
และการออกใบประเมินกิจกรรม (Activities Transcript)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. ๒๕๕๘

ถ้อยแถลงของอธิการบดี

การวางระบบการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและการออกใบระเบียบกิจกรรม (Activities Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นับเป็นการพัฒนาและมีความก้าวหน้าในงานด้านการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการมีทิศทางชัดเจน มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน ทั้งนักศึกษา ฝ่ายบริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ สามารถกำหนดแผนการจัดกิจกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมและดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการออกใบระเบียบกิจกรรมได้อย่างมีระเบียบแบบแผนอันเดียวกัน

การสามารถดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพจะส่งผลให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตามที่ต้องการได้ สามารถผลิตบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับคุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษาของชาติ เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามหลักสูตรเข้ากับการเข้าร่วมกิจกรรมนอกชั้นเรียนได้อย่างมีระบบ มีทิศทางตามการพัฒนาความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรมในแต่ละสาขาวิชาชีพของตน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการและการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทุกคนตลอดหลักสูตร จำเป็นต้องมีการเตรียมการ การวางแผน การวางจัดองค์ในแต่ระดับเพื่อจัดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน มีการกำกับติดตามและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญอย่างยิ่งคือความร่วมมือร่วมใจกัน ประสานการทำงานอย่างใกล้ชิด โดยมีเป้าหมายสำคัญคือนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้

ขอขอบคุณทุกส่วนทุกฝ่าย ทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดวางระบบการเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการและการออกใบระเบียบกิจกรรม (activities Transcript)จนเป็นผลสำเร็จ และมหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนและให้กำลังใจในการนำไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ที่วางไว้

(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดี

คำนำ

คู่มือการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการและการออกใบระเบียบกิจกรรม (Activities Transcript) เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ การบริหารจัดการทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ แนวปฏิบัติของแต่ละภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา และการให้บริการกับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการมีทิศทาง มีระบบ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน มหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชาสามารถวางแผนการจัดกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร นักศึกษาสามารถวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ตลอดเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญในคู่มือประกอบด้วยอัตลักษณ์นักศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มาตรฐานคุณวุฒิของการอุดมศึกษาไทย เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการออกแบบกิจกรรมประเภทและลักษณะกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่งจะใช้เป็นกรอบในการกำหนดกิจกรรมตลอดหลักสูตร การกำหนดรหัสกิจกรรม การกำหนดค่าประสบการณ์ของแต่ละกิจกรรม การเข้าร่วมกิจกรรมและการเทียบโอนค่าประสบการณ์ แนวปฏิบัติในการออกใบระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Activities Transcript) รวมทั้งได้รวบรวมประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องไว้ในภาคผนวก หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อนักศึกษาซึ่งเป็นผู้จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมและพัฒนาตนเองตลอดหลักสูตรให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่มุ่งหวัง

ขอขอบพระคุณฝ่ายบริหาร คณะกรรมการชุดต่าง ๆ คณาจารย์และบุคลากรทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและร่วมมือกันวางระบบการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ การออกใบระเบียบกิจกรรมและจัดทำคู่มือเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ในส่วนที่เกี่ยวข้องจนเป็นผลสำเร็จ และคงจะได้ร่วมมือกันในการปรับปรุงพัฒนาในโอกาสต่อไป

รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ เอกทัศน์

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

บทที่ ๑ : บทนำ

การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตและส่งเสริมวิทย์ฐานะครู

การบริหารจัดการได้ใช้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นเครื่องมืออย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยกำหนดในพันธกิจที่ว่า "ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักความผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศไทย ตอบสนองความต้องการขององค์กรภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ซึ่งจะต้องได้คุณภาพมาตรฐานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในการเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กอปรกับมหาวิทยาลัยได้กำหนดอัตลักษณ์นักศึกษา ไว้ว่า "พร้อมทำงาน มีจิตบริการ สมานสามัคคีและมีความรับผิดชอบ" หรือ RMU model = Ready to work with Mind of service, Unity and Responsibility เพื่อให้การพัฒนานักศึกษาเป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว นอกจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแล้วจำเป็นต้องให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกเหนือจากที่เรียนในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบายให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคนได้มีประสบการณ์นอกชั้นเรียน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีภูมิคุ้มกันในการที่จะดำเนินชีวิตอย่างมั่นคงก้าวหน้าในอนาคต ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้กำหนดนโยบายให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคนได้มีประสบการณ์การเรียนรู้รู้นอกชั้นเรียน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยด้วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และเมื่อได้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบระเบียบกิจกรรม(Activities Transcript) ให้กับนักศึกษาเพื่อไปใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. อัตลักษณ์นักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อัตลักษณ์นักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีอัตลักษณ์ดังนี้

ภาษาไทย : พร้อมทำงาน มีจิตบริการ สมานสามัคคีและมีความรับผิดชอบ

ภาษาอังกฤษ : Ready to work with Mind of service, Unity and responsibility

ความหมาย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ทักษะปฏิบัติ และประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพ มีความพร้อมที่จะทำงานตามสาขาวิชาชีพของตนได้อย่างมีคุณภาพ สามารถทำงานเป็นทีมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข เป็นผู้มีความรักสามัคคี มีน้ำใจในการให้บริการ รวมทั้งเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

๓. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้ดังนี้

๑. มีความรู้และทักษะในวิชาชีพที่ศึกษา

๒. มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อและซื่อสัตย์ในวิชาชีพ

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้เป็นอย่างดี และสามารถเข้าใจภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

อย่างน้อย ๑ ภาษา

๕. มีความใฝ่รู้ มีทักษะสามารถใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. มีวิจรรย์ญาณ สามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาสากลในการแก้ปัญหาได้

๗. มีสุขภาพและบุคลิกภาพดี มีโลกทัศน์กว้างไกล ยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๘. มีจิตสำนึกดี เป็นประชาธิปไตย เสียสละ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เห็นประโยชน์ส่วนรวม เป็นสำคัญ

๙. เป็นพลเมืองดี มีความตระหนักต่อการพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพ และเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. กรอบคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (RMU' s Graduate Qualifications Framework)

กรอบคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะ ดังนี้

๑. **คุณลักษณะเด่น** หมายถึง คุณลักษณะที่โดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ต้องการสร้างสรรค์และสื่อสารต่อสังคมและผู้ใช้บัณฑิต

๒. **คุณลักษณะทั่วไป** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษา ที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการพัฒนาอย่างทั่วถึงในทุกหลักสูตรด้วยกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓. **คุณลักษณะเฉพาะ** หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเน้นของสาขาวิชาหรือสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น

๔.๑ คุณลักษณะเด่น

คุณลักษณะเด่นหรืออัตลักษณ์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คือ

“พร้อมทำงาน มีจิตบริการ สมานสามัคคีและมีความรับผิดชอบ”

๔.๒ คุณลักษณะทั่วไป

คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education TQF : HED) รวมทั้งข้อมูลจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดงาน สภาวะงานของสังคมไทยและสังคมโลก แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (Knowledge and Experience) บัณฑิต

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ต้องมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพและมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่จะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งการศึกษาเรียนรู้และการใช้ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาวิชาชีพในสาขาของตนได้

๔.๒.๒ ด้านการปฏิบัติงาน (Performance) บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ต้องมีทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสภาวะแวดล้อมการทำงานสมัยใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๔.๒.๓ ด้านการปฏิบัติตน (Conduct) บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ต้องมีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ และสังคม มีจิตบริการ มีความสำนึกรักษ์ท้องถิ่นของตน มีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการดำรงตนในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

คุณลักษณะทั่วไปจำแนกตามระดับการศึกษา

คุณลักษณะทั่วไป	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
<p>๑. ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้ ● ทักษะเชาวน์ปัญญา 	<p>๑.๑ มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพในสถานการณ์ต่างๆ ได้</p> <p>๑.๒ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้</p>	<p>๑.๑ มีความรู้ลึกในวิชาการที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพชั้นสูงหรือการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่</p> <p>๑.๒ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขข้อโต้แย้งหรือปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนในทางวิชาการหรือวิชาชีพได้</p>	<p>๑.๑ มีความรู้ลึกในวิชาการที่ศึกษาและศาสตร์ในสาขาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันสามารถทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่ซับซ้อนหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่และทำการถ่ายทอดเพื่อให้เกิดการพัฒนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆได้</p> <p>๑.๒ มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเป็นผู้นำในการริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ไขข้อโต้แย้งหรือปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนในทางวิชาการหรือวิชาชีพได้</p>

คุณลักษณะทั่วไป	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
<p>๒.ด้านการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะการวิเคราะห์และสื่อสาร ● ทักษะเชาวน์ปัญญา 	<p>๒.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาเรียนรู้ในสาขาวิชาการที่ตนศึกษา และการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้</p> <p>๒.๓ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาชีพได้</p>	<p>๒.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาเรียนรู้ และการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ในทางวิชาการได้</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติ หรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนได้</p> <p>๒.๓ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้</p>	<p>๒.๑ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในระดับนานาชาติได้</p> <p>๒.๒ มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติหรือกระบวนการวิจัยในการคิดวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้</p> <p>๒.๓ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนของผู้อื่นได้</p>

คุณลักษณะทั่วไป	บัณฑิตระดับปริญญาตรี	บัณฑิตระดับปริญญาโท	บัณฑิตระดับปริญญาเอก
<p>๓. ด้านการปฏิบัติตน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ● คุณธรรมและจริยธรรม 	<p>มีคุณลักษณะด้านการปฏิบัติตนในระดับ เข้าใจ ซาบซึ้ง และปฏิบัติได้</p> <p>๓.๑ มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ</p> <p>๓.๒ มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๓.๓ เป็นผู้มีความเสียสละและมีจิตบริการ</p> <p>๓.๔ มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ</p>	<p>มีคุณลักษณะด้านการปฏิบัติตนในระดับ เข้าใจ ซาบซึ้งได้ และถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้</p> <p>๓.๑ มีวินัย ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ</p> <p>๓.๒ มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๓.๓ เป็นผู้มีความเสียสละและมีจิตบริการ</p> <p>๓.๔ มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ</p>	<p>มีคุณลักษณะด้านการปฏิบัติตนในระดับ เข้าใจ ซาบซึ้งปฏิบัติได้ ถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p> <p>๓.๑ มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ</p> <p>๓.๒ มีภาวะผู้นำ เข้าใจในความแตกต่างหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๓.๓ เป็นผู้มีความเสียสละและมีจิตบริการ</p> <p>๓.๔ มีความรักและภาคภูมิใจในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ</p>

๔.๓ คุณลักษณะเฉพาะ

แต่ละหลักสูตรสาขาวิชา สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในสาขาวิชาเฉพาะได้โดยเพิ่มเติมเข้าไปในด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน ตามลักษณะความต้องการบัณฑิตในสาขานั้น

๕. การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการหรือคณะกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการระดับคณะ จะต้องได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา และสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เกิดอัตลักษณ์นักศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณลักษณะบัณฑิตที่สกอ.กำหนด ซึ่งสามารถสังเคราะห์ออกเป็นกลุ่มกิจกรรมด้านต่าง ๆ ได้ ๖ ด้านดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านส่งเสริมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสบการณ์ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๒ ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุนทรียภาพ กีฬาและนันทนาการ

๕.๓ ด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมจิตสำนึกความภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองดีของประเทศ และประชาคมโลก และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันกับมหาวิทยาลัยและคณะ

๕.๔ ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม และสาธารณะสมบัติ

๕.๕ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๕.๖ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บทที่ ๒

ประเภทและลักษณะของกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเริ่มจากนักศึกษาที่เข้าศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เว้นแต่คณะครุศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทกิจกรรม

กิจกรรมเสริมหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มกิจกรรม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วม จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

- ๑) โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย
- ๒) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- ๓) โครงการอัญเชิญตราพระราชลัญจกรและวันราชภัฏ
- ๔) โครงการเปิดโลกกิจกรรม
- ๕) โครงการกีฬาระหว่างคณะ
- ๖) โครงการเลือกตั้งองค์การบริหารนักศึกษา
- ๗) โครงการพัฒนาจิตอาสา

การกำหนดรายการกิจกรรม สัดส่วนจำนวนหน่วยชั่วโมงและการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ ๒ กิจกรรมของคณะ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยคณะที่นักศึกษาสังกัด ลักษณะกิจกรรมจะส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่เป็นจุดเน้นของสาขาวิชาหรือวิชาชีพนั้น ๆ การกำหนดรายการกิจกรรม สัดส่วนจำนวนหน่วยชั่วโมงและการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศของแต่ละคณะ

กลุ่มที่ ๓ กิจกรรมเลือกเสรี เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยองค์การบริหารนักศึกษา หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านกิจการนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ให้สามารถเทียบโอนประสบการณ์จากกิจกรรมอื่นทดแทนได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบโอนค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

๒.๒ จำนวนหน่วยกิจกรรมและสัดส่วนจำนวนหน่วยชั่วโมง

จำนวนหน่วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมมีดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

(๑) เข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยชั่วโมง

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยชั่วโมง

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมง

๒.๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค กศ.บป. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐ หน่วยกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

(๑) เข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมง

(๒) เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมง

(๓) เข้าร่วมกิจกรรมเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมง

ประเภทกิจกรรม	ป.ตรีภาคปกติ		ป.ตรีภาค กศ.บป.	
	จำนวนหน่วยชั่วโมง(ช.ม.)	จำนวนกิจกรรม(กิจกรรม)	จำนวนหน่วยชั่วโมง(ช.ม.)	จำนวนกิจกรรม(กิจกรรม)
๑.กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย	≥ ๗๒	≥ ๒๔	≥ ๓๖	≥ ๑๒
๒.กิจกรรมของคณะ	≥ ๗๒	≥ ๒๔	≥ ๓๖	≥ ๑๒
๓.กิจกรรมเลือกเสรี	≥ ๑๒	≥ ๓๖	≥ ๖	≥ ๑๘
รวม	≥ ๑๘๐	≥ ๖๐	≥ ๖๐	≥ ๑๒

๒.๓ ลักษณะกิจกรรมที่สามารถนำมาเทียบค่าประสบการณ์

๑) ด้านส่งเสริมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสบการณ์ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพ

๒) ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุนทรียภาพ กีฬาและนันทนาการ

๓) ด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมจิตสำนึกความภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองดีของประเทศ และประชาคมโลก และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันกับมหาวิทยาลัยและคณะ

๔) ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม และสาธารณะสมบัติ

๕) ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๖) ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๔ การเทียบโอนประสบการณ์กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการทุกกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จะมีรหัสกิจกรรมกำหนดไว้ และจะระบุหน่วยกิจกรรมและจำนวนหน่วยชั่วโมงที่นักศึกษาจะได้รับการยกเว้น กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่อาจไม่มีค่าหน่วยกิจกรรมและจำนวนหน่วยชั่วโมงระบุไว้ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดค่าหน่วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ไว้ดังต่อไปนี้

๑.) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารนักศึกษา/ประธานสถานศึกษา/นายกสโมสร คณะซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ทุกด้านรวมทั้งสิ้น ๒๐ หน่วยกิจกรรม หรือ ๖๐ หน่วยชั่วโมง

๒.) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมส่วนกลาง ประธานชมรมสังกัดคณะ ประธาน คณะกรรมการเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ ให้เทียบค่าประสบการณ์ด้าน เสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพและเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๘ หน่วยกิจกรรม หรือ ๒๔ หน่วยชั่วโมง

๓.) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสร นักศึกษาชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ชมรมกิจกรรมสังกัดคณะ นักศึกษาที่เป็นคณะทำงานหรือนักศึกษาที่ได้รับความ เห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท มี ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ ด้านเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ทางวิชาการและ วิชาชีพและด้านที่เกี่ยวข้องคิดเป็น ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๔.) นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ๑ ครั้ง สามารถเทียบค่า ประสบการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา ๒ หน่วยกิจกรรม หรือ ๖ หน่วยชั่วโมง

๕.) นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะนักแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมของชมรมทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม และได้เข้าร่วมการแสดงต่าง ๆ ๑ ครั้ง สามารถเทียบค่าประสบการณ์ด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ ๒ หน่วยกิจกรรม หรือ จำนวน ๖ หน่วยชั่วโมง ยกเว้นการจ้างการแสดงไม่สามารถนับ จำนวนหน่วยชั่วโมงได้

๖.) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นหรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ สามารถเทียบ โอนค่าประสบการณ์ได้ดังนี้

๖.๑) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นด้านความประพฤติ สามารถเทียบ ค่าประสบการณ์ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ถูกต้องได้ ๔ หน่วยกิจกรรมหรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๖.๒) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นด้านกีฬาสามารถเทียบค่า ประสบการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬาได้ ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๖.๓) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นด้านกิจกรรมนอกหลักสูตร สามารถ เทียบค่าประสบการณ์ได้ ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

๖.๔) นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติหรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัย

สรุปการเทียบโอนประสบการณ์ของนักศึกษา

ประสบการณ์กิจกรรม	จำนวนหน่วยกิจกรรม	จำนวนหน่วยชั่วโมง
๑. นายกองคํการนักศึกษา/ประธานสภานักศึกษา/นายกสโมสรคณะ	๒๐	๖๐
๒. ประธานชมรม/ประธานกิจกรรมต่าง ๆ	๘	๒๔
๓. คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรม/โครงการ	๔	๑๒
๔. นักกีฬามหาวิทยาลัย/นักแสดงทางด้านศิลปวัฒนธรรม	๔	๑๒
๕. นักศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัย	๔	๑๒
๖. นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย	

๒.๕ หลักเกณฑ์การเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมง

การเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒.๕.๑ การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นักศึกษาได้เข้าร่วมจริง โดยพิจารณาจาก "กำหนดการ" ของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก

-จัดกิจกรรมครึ่งวันเทียบได้ไม่เกิน ๓ หน่วยชั่วโมง

-จัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกินวันละ ๖ หน่วยชั่วโมง

-การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่ายหรือสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืน สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๙ หน่วยชั่วโมง

ทั้งนี้เวลาที่ใช้ในการเดินทางการลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น ๆ จะไม่นำมานับเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหรือเป็นคณะทำงานของกิจกรรมสามารถนำมาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

๒.๕.๒ การเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงของกิจกรรมบางโครงการอาจไม่เป็นไปตามจำนวนชั่วโมงที่จัดกิจกรรมจริง ขึ้นกับลักษณะของกิจกรรมที่ดำเนินการ ซึ่งหน่วยจัดกิจกรรมจะต้องจัดส่งรายละเอียดโครงการและผลการเข้าร่วมกิจกรรมให้กองพัฒนานักศึกษา พิจารณาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมง ลักษณะกิจกรรม/โครงการ ดังกล่าว ตัวอย่างเช่น

- โครงการฝึกซ้อมกีฬา/การแสดงศิลปวัฒนธรรม หรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน
- โครงการเข้าร่วมการประกวด/เข้าร่วมการแข่งขัน หรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน
- โครงการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการดำเนินงานที่แน่นอนได้

๒.๕.๓ การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาสามารถนำมาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑.) เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.) เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม ซึ่งหน่วยจัดกิจกรรมต่าง ๆ ควรระบุจำนวนหน่วยชั่วโมงของคณะทำงานอย่างชัดเจน

๒.๕.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าร่วมตามขอบข่ายของมหาวิทยาลัย แต่ละหน่วยงานหรือหน่วยจัดกิจกรรมนั้นยังไม่ได้กำหนดรหัสกิจกรรมและค่าประสบการณ์ของกิจกรรม ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม นำรายละเอียดของกิจกรรมนั้นมาเทียบค่าประสบการณ์ก่อน โดยนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับแบบฟอร์มการเทียบค่าประสบการณ์ได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๒.๕.๕ โครงการหนึ่งโครงการ อาจเทียบประสบการณ์ได้หลายด้าน ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมและหน่วยจัดกิจกรรมกำหนด ตัวอย่างเช่น

- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะ จำนวน ๓ หน่วยชั่วโมง

กิจกรรมที่ได้รับได้แก่ ด้านเสริมสร้างทักษะทางวิชาการ จำนวน ๒ หน่วยชั่วโมงและด้านคุณธรรมจริยธรรม ๑ หน่วยชั่วโมง

บทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการการออกใบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

๓.๑ การดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย

๑. กำหนดนโยบายการส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๒. วางระบบการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๓. วางระบบการออกใบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Activities Transcript)
๔. ออกใบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการเมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๒ การดำเนินการในระดับหน่วยงานหรือหน่วยจัดกิจกรรม

ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดทำแผนโครงการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตลอดปีการศึกษา
๒. กำหนดประเภทและลักษณะกิจกรรม
๓. กำหนดรหัสกิจกรรม
๔. กำหนดค่าประสบการณ์โดยระบุหน่วยกิจกรรมและจำนวนหน่วยชั่วโมง
๕. เสนอขอความเห็นชอบต่อกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

แล้วนำเสนอกองพัฒนานักศึกษาเพื่อนำเข้าระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการต่อไป

๖. จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
๗. ออกหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการให้กับนักศึกษา
๘. เทียบโอนประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ(ถ้ามี)
๙. เทียบค่ากิจกรรมเป็นหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง(ถ้ามี)

๓.๓ การดำเนินการของกองพัฒนานักศึกษา

๑. เป็นหน่วยงานให้บริการการออกใบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ(Activities Transcript)
๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ
๓. แจกจ่ายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา
๔. เสนอมหาวิทยาลัยในการออกใบประเมินกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ(Activities Transcript)

๓.๔ การดำเนินการของนักศึกษา

๑. วางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของตน
๒. เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตามแผน
๓. รวบรวมหลักฐานการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. แจ้งผลการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประมวลผลในการออกใบระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือต่อกองพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี
๕. เสนอขอเทียบโอนประสบการณ์(ถ้ามี)
๖. ยื่นคำร้องขอใบระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Activities Transcript)เมื่อสำเร็จการศึกษา

๓.๕ หลักฐานแสดงการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

นักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการจะต้องจัดเก็บเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอใบระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ(Activities Transcript) ซึ่งหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการอาจออกมาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. บัตรผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ที่ออกโดยกองพัฒนานักศึกษา/ฝ่ายพัฒนานักศึกษาของแต่ละคณะ
๒. ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ใช้ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้จัดทำหลักฐานการผ่านการเข้าร่วมโครงการ(ติดต่อขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา)
๓. ใบประกาศนียบัตรซึ่งหน่วยจัดกิจกรรมออกให้
๔. ประกาศ/คำสั่งแต่งตั้ง/บันทึกข้อความ/หนังสือรับรองจากคณะ
๕. หลักฐานอื่น ๆ ของหน่วยงานที่แสดงว่านักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

๓.๖ การขอใบระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Activities Transcript)

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการครบตามที่กำหนดและมีความประสงค์จะขอใบระเบียบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ (Activities Transcript) ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ และติดต่อขอรับได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

๓.๗ การบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยได้จัดทำบัตรกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการให้แก่ นักศึกษาแต่ละท่านในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้การบันทึกบาร์โค้ดเข้าฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ผู้ที่บันทึกข้อมูลได้แก่ หน่วยจัดกิจกรรมที่ดูแลและรับผิดชอบโครงการนั้น ๆ โดย บันทึกผ่านเครื่องสแกนบาร์โค้ด นักศึกษาจะต้องนำบัตรประจำตัวการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการไปด้วยทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้เกิดอัตลักษณ์ นักศึกษาและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดแนวทางในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป เว้นแต่คณะครุศาสตร์ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงหน่วยงานเจ้าของโครงการด้วย

-๒-

"คณะกรรมการ" หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารการจ้ดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
"นักศึกษา" หมายความว่า	นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
"กิจกรรม" หมายความว่า	กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัย คณะ องค์กร กิจกรรมหรือองค์การภายนอกจัดขึ้น
"หน่วยกิจกรรม" หมายความว่า	จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจ้ดกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
"องค์กรภายนอก" หมายความว่า	หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ไม่อยู่ภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย
"องค์กรกิจกรรม" หมายความว่า	กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย องค์กรบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา แต่ละคณะ หอพักนักศึกษา และชมรมกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) คณบดี รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการพัฒนานักศึกษาไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

-๓-

๕.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการ พิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการได้

(๔) กำกับติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

(๕) สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะที่มีนักศึกษาลงกัตแต่งตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการคณะ... โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ องค์กรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๗

๖.๒ พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ กำกับติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

๖.๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการให้ครบกลุ่มทั้ง ๖ ด้านดังต่อไปนี้

๗.๑ ด้านส่งเสริมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสิทธิภาพทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพและประสบการณ์ชีวิต

๗.๒ ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวกับสุนามัย กีฬา และนันทนาการ

-๔-

๗.๓ ด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมจิตสำนึกความภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองดีของประเทศ และประชาคมโลก และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันกับมหาวิทยาลัย และคณะ

๗.๔ ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม และสาธารณะสมบัติ

๗.๕ ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๗.๖ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๘ ประเภทของกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

๘.๑ กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยกองพัฒนานักศึกษาและองค์การบริหารนักศึกษา ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๘.๒ กิจกรรมของคณะ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยคณะที่นักศึกษาสังกัด และให้จัดทำเป็นประกาศของคณะ

๘.๓ กิจกรรมเลือกเสรี เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยองค์กรกิจกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

ข้อ ๙ จำนวนหน่วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม มีดังต่อไปนี้

๙.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

๙.๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยชั่วโมง

๙.๑.๒ เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยชั่วโมง

-๕-

๙.๑.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิจกรรม และ
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมง

๙.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาค กศ.บป. จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓๐ หน่วย
กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยชั่วโมง ดังนี้

๙.๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วย
กิจกรรม และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมง

๙.๒.๒ เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิจกรรม
และไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยชั่วโมง

๙.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิจกรรม และ
ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๐ การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑ กิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๑๐.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑.๒ ให้กองพัฒนานักศึกษา คณะหรือองค์การกิจกรรมที่จัดกิจกรรม
ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑.๓ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา คณบดี หรือหัวหน้าองค์การ
กิจกรรมหรือผู้ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นผู้รับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา คณะ บันทึกข้อมูล
การเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบทะเบียนกิจกรรม

๑๐.๒ กิจกรรมที่จัดโดยองค์การภายนอก

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมแล้วต้องส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานที่มีตราประทับขององค์การภายนอกที่จัดกิจกรรม (ถ้ามี) และให้
หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของโครงการลงนามเพื่อรับรองการเข้าร่วมโครงการนั้น เพื่อประกอบการขอ
หน่วยกิจกรรมได้ที่กองพัฒนานักศึกษาหลังเข้าร่วมกิจกรรม ภายใน ๑๕ วันทำการ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว
ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนประสบการณ์กิจกรรมของนักศึกษาผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การกิจกรรม
คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ นักศึกษาเยี่ยมมหาวิทยาลัย

-๖-

นักศึกษาย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนประสบการณ์กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การเทียบค่าหน่วยกิจกรรมของกิจกรรมเลือกเสรีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

๑๓.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๓.๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ขอตรวจสอบ หน่วยกิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่คณะหรือกองพัฒนานักศึกษาภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ไม่เกิน ๖๐ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้นๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๔ ให้คณะ เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๕ การออกทะเบียนกิจกรรม (Activities Transcript)

นักศึกษาที่ผ่านการตรวจสอบแล้วว่าได้เข้าร่วมกิจกรรมและมีค่าหน่วยกิจกรรมการเรียนรู้ แบบบูรณาการครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ แล้ว ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ออกใบทะเบียนกิจกรรม ให้แก่นักศึกษาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบดังนี้

๑๕.๑ นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องที่กองพัฒนานักศึกษา

๑๕.๒ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองพัฒนานักศึกษา

๑๕.๓ กองพัฒนานักศึกษาจัดทำใบทะเบียนกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียน ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคามเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๖ กรณีอื่นใดที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ

-๓/-

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์
การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ที่กำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงได้กำหนด แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ และการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลและการเทียบค่าประสบการณ์ การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการเทียบค่าประสบการณ์

๓.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์การบริหารนักศึกษา หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณะ รวมทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ในองค์การกิจกรรมของนักศึกษา นักศึกษาย้ายมหาวิทยาลัย ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชา โดยให้ระบุประเภท กลุ่มกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรม ค่าหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง แล้วรายงานการเทียบโอน ต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานกิจการนักศึกษา

-๒-

๓.๒ ให้คณะกรรมการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการคณะ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยคณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชมรมกิจกรรมที่สังกัดคณะ และให้ระบุประเภทกิจกรรม กลุ่มกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรม ค่าหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง แล้วรายงานการเทียบโอน ต่อบรรณการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานกิจกรรมนักศึกษา

๓.๓ การบันทึกผลการเทียบโอนค่าประสบการณ์ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งอยู่ในขอบข่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ละหน่วยงานนั้นไม่ได้กำหนดรหัสกิจกรรมและค่าประสบการณ์ของกิจกรรมนั้นไว้ จะต้องนำรายละเอียดกิจกรรมนั้นมาเทียบค่าประสบการณ์ก่อน

๔.๑ การเทียบค่าประสบการณ์จะต้องดำเนินการทั้งการเทียบเข้ากลุ่มกิจกรรมและการเทียบค่าหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมงกิจกรรม ดังนี้

๔.๑.๑ การเทียบประเภทค่าประสบการณ์เข้ากลุ่มกิจกรรม ให้เทียบค่าประสบการณ์เข้ากลุ่มกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรม โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๑ โครงการ อาจเทียบประสบการณ์ได้เพียงด้านเดียวหรือหลายด้าน ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมโครงการนั้นๆ กลุ่มกิจกรรมด้านต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

๑.) ด้านส่งเสริมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการให้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ประสบการณ์ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพ

๒.) ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา ด้านภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุนามัย กีฬา และนันทนาการ

๓.) ด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมจิตสำนึก ความภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมความภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การปกครองในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองดีของประเทศ และประชาคมโลก

-๓-

และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันกับมหาวิทยาลัย และคณะ

๔.) ด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น โอบอ้อมอารี บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม รับผิดชอบต่อสังคม และสาธารณะสมบัติ

๕.) ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นคนดีมีจรรยาบรรณวิชาชีพสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข

๖.) ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวทางการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๒ การเทียบค่าประสบการณ์ ให้เป็นจำนวนหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง โดยใช้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) การเทียบจำนวนหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง ให้เทียบตามเวลาที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมจริง โดยพิจารณาจาก “กำหนดการ” ของกิจกรรมนั้นๆ เป็นหลัก

- การจัดกิจกรรม ครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๑ หน่วยกิจกรรม หรือ ๓ หน่วยชั่วโมง
- การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกินวันละ ๒ หน่วยกิจกรรม หรือ ๖ หน่วย

ชั่วโมง

- การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืน หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๓ หน่วยกิจกรรม หรือ ๙ หน่วยชั่วโมง

ทั้งนี้เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน หรือการอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหรือเป็นคณะทำงาน ของกิจกรรมให้ใช้แนวทางตามข้อ ๕(๓)

๒) การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาสามารถนำมาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงได้ ๒ ลักษณะ คือ

- เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม

-๔-

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนค่าประสบการณ์ของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารนักศึกษา ประธานสภานักศึกษา หรือนายกสโมสรคณะซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ทุกด้านรวมทั้งสิ้น ๒๐ หน่วยกิจกรรม หรือ ๖๐ หน่วยชั่วโมง

(๒) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งประธานชมรมส่วนกลาง ประธานชมรมสังกัดคณะ ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง หรือประธานคณะกรรมการดูแลการรับน้องและประชุมเชียร์ ให้เทียบค่าประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพของตนด้านที่เกี่ยวข้อง คิดเป็น ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๒๔ หน่วยชั่วโมง

(๓) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาชมรมกิจกรรมส่วนกลาง ชมรมกิจกรรมสังกัดคณะ หรือนักศึกษาที่เป็นผู้ดำเนินการหรือคณะทำงานหรือนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้นำองค์กรกิจกรรมและอาจารย์ที่ปรึกษาว่าดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและทุ่มเท มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ปี ให้เทียบโอนค่าประสบการณ์ด้านการพัฒนาศักยภาพของตนหรือด้านที่เกี่ยวข้องคิดเป็น ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

(๔) นักศึกษาที่เป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ๑ ครั้ง สามารถเทียบค่าประสบการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬา ๒ หน่วยกิจกรรม หรือ ๖ หน่วยชั่วโมง

(๕) นักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในฐานะนักแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมของชมรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม และได้เข้าร่วมการแสดงต่าง ๆ ๑ ครั้ง สามารถเทียบค่าประสบการณ์ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้ ๒ หน่วยกิจกรรม หรือ จำนวน ๖ หน่วยชั่วโมง ยกเว้นการจ้างการแสดงไม่สามารถนับจำนวนหน่วยชั่วโมงได้

(๖) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นหรือได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ สามารถเทียบโอนค่าประสบการณ์ได้ดังนี้

(๖.๑) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นด้านความประพฤติ สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ ๔ หน่วยกิจกรรมหรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

(๖.๒) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นด้านกีฬาสามารถเทียบค่าประสบการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและการกีฬาได้ ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

(๖.๓) นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาดีเด่นด้านกิจกรรมนอกหลักสูตรสามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ ๔ หน่วยกิจกรรม หรือ ๑๒ หน่วยชั่วโมง

- ๕ -

(๖.๔) นักศึกษาที่ได้รับการยกของเชิดชูเกียรติหรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบค่าประสบการณ์ได้ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ค่าหน่วยกิจกรรมที่ได้รับการเทียบโอนค่าประสบการณ์ ของนักศึกษาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้นับเป็นค่ากิจกรรมประเภทกิจกรรมกลางมหาวิทยาลัย (๔) (๕) และ (๖) ให้นับเป็นค่ากิจกรรมประเภทกิจกรรมเลือกเสรี

ข้อ ๓/ กรณีที่นักศึกษาไปเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยและจะขอเทียบค่าประสบการณ์เป็นกิจกรรมเลือกเสรี ให้นำเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรดังกล่าวมาแสดงต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อดำเนินการเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรม

ข้อ ๘ ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือคณะแล้วแต่กรณี แต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ คน ให้นำบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมภายใน ๗ วัน หลังจากจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว และออกหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในระบบสารสนเทศ

ข้อ ๙ ให้กองพัฒนานักศึกษาหรือคณะ แล้วแต่กรณี เก็บหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเพื่อการตรวจสอบไว้อย่างน้อย ๓๖๕ วันนับจากวันที่บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถตรวจสอบผลการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบสารสนเทศกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัย และยืนยันผลการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเอง หากพบว่ายังไม่มีการบันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรม ให้คณะหรือกองพัฒนานักศึกษา แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน

นับจากวันที่บันทึกผลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบสารสนเทศกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ หากไม่ดำเนินการใดๆ ให้ถือว่าได้ยืนยันผลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการแล้ว

-๖-

ข้อ ๑๑ การใดที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และให้ถือดุลยพินิจนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง การกำหนดรหัสกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

.....

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ที่กำหนดมหาวิทยาลัยกำหนดรหัสกิจกรรมการเรียนรู้แบบของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงได้กำหนดรหัสกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “การกำหนดรหัสกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะที่รับผิดชอบจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการกำหนดรหัสกิจกรรม และกลุ่มกิจกรรมของคณะ และกองพัฒนานักศึกษากำหนดรหัสกิจกรรม ในกลุ่มกิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อกิจกรรมและรหัสกิจกรรม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กำหนดรหัสกิจกรรมโดยใช้ตัวเลขแทนดังนี้

๔.๑ ตัวเลขลำดับที่ ๑ และ ๒ ใช้แทนกลุ่มกิจกรรมดังนี้

เลข ๑๐ ใช้แทน กิจกรรมกลางของมหาวิทยาลัย

เลข ๐๑ ใช้แทน กิจกรรมคณะครุศาสตร์

เลข ๐๒ ใช้แทนกิจกรรมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลข ๐๓ ใช้แทน กิจกรรมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลข ๐๔ ใช้แทน กิจกรรมคณะวิทยาการจัดการ

-๒-

เลข ๐๕ ใช้แทน กิจกรรมคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เลข ๐๖ ใช้แทน กิจกรรมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เลข ๐๗ ใช้แทน กิจกรรมคณะนิติศาสตร์

เลข ๐๘ ใช้แทน กิจกรรมคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เลข ๐๙ ใช้แทน กิจกรรมคณะวิศวกรรมศาสตร์

เลข ๓๐ ใช้แทน กิจกรรมเลือกเสรี

๔.๒ ตัวเลขลำดับที่ ๓ ใช้แทนประเภทกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรมแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

เลข ๑ ใช้แทน กิจกรรมด้านส่งเสริมวิชาการ

เลข ๒ ใช้แทน กิจกรรมด้านด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง

เลข ๓ ใช้แทน กิจกรรมด้านด้านการดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมจิตสำนึกความภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ

เลข ๔ ใช้แทน กิจกรรมด้านด้านการส่งเสริมจิตอาสาและจิตสาธารณะ

เลข ๕ ใช้แทน กิจกรรมด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม

เลข ๖ ใช้แทน กิจกรรมด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ ตัวเลขลำดับที่ ๔ ใช้แทนกิจกรรมที่จัดสำหรับนักศึกษาชั้นปีนั้น ๆ ตัวอย่างเช่น ๑ เป็นกิจกรรมที่จัดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ กรณีที่เป็นกิจกรรมไม่ระบุชั้นปีที่นักศึกษาเข้าร่วม ให้ใช้หมายเลข ๖ แทน

๔.๔ ตัวเลขลำดับที่ ๕ และ ๖ ใช้แทนลำดับที่กิจกรรม ตัวอย่างเช่น ๐๑ เป็นกิจกรรมลำดับที่ ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สมชาย วงศ์เกษม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๐๗/๓๓/ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

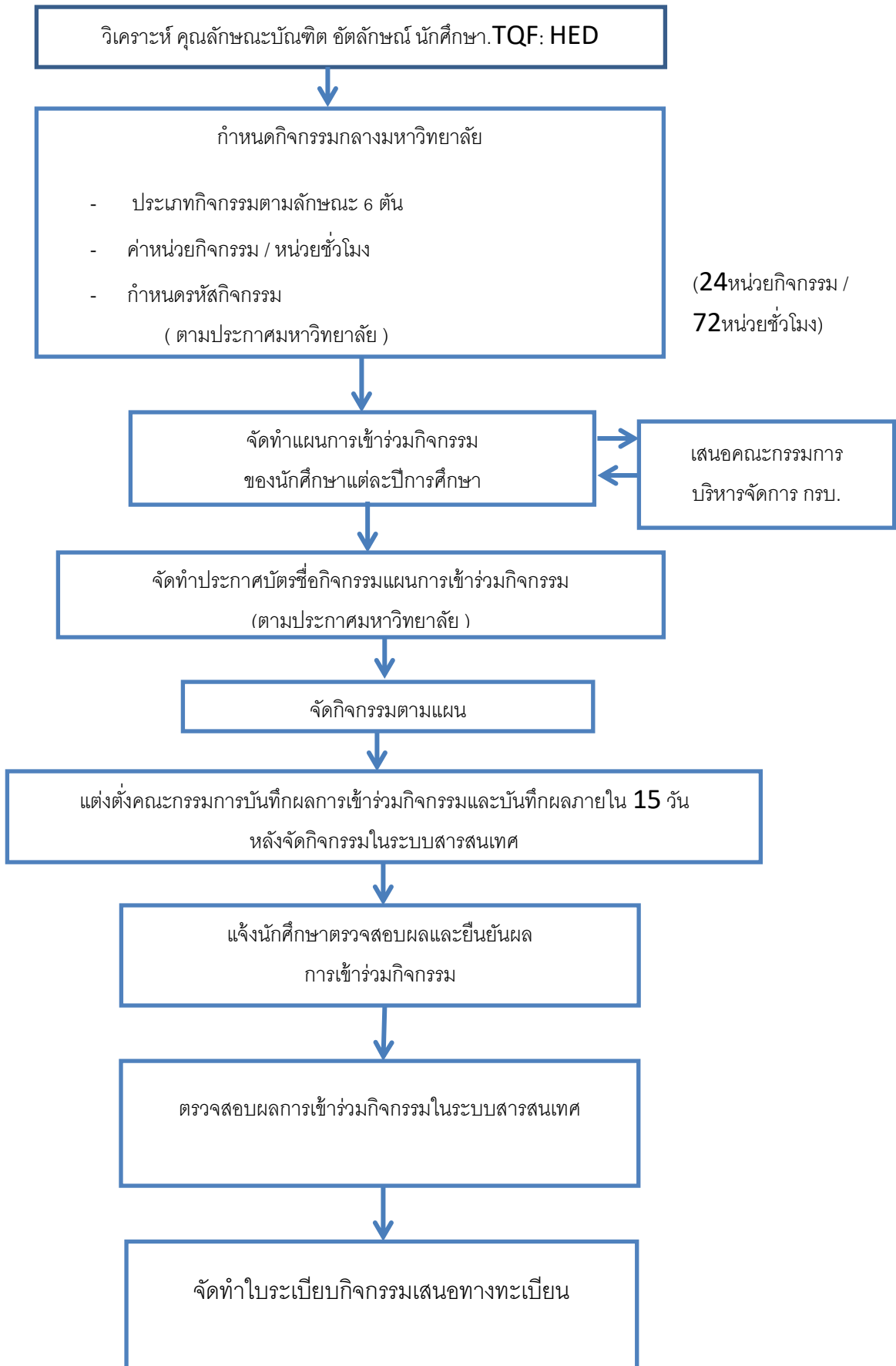
.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการตามประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

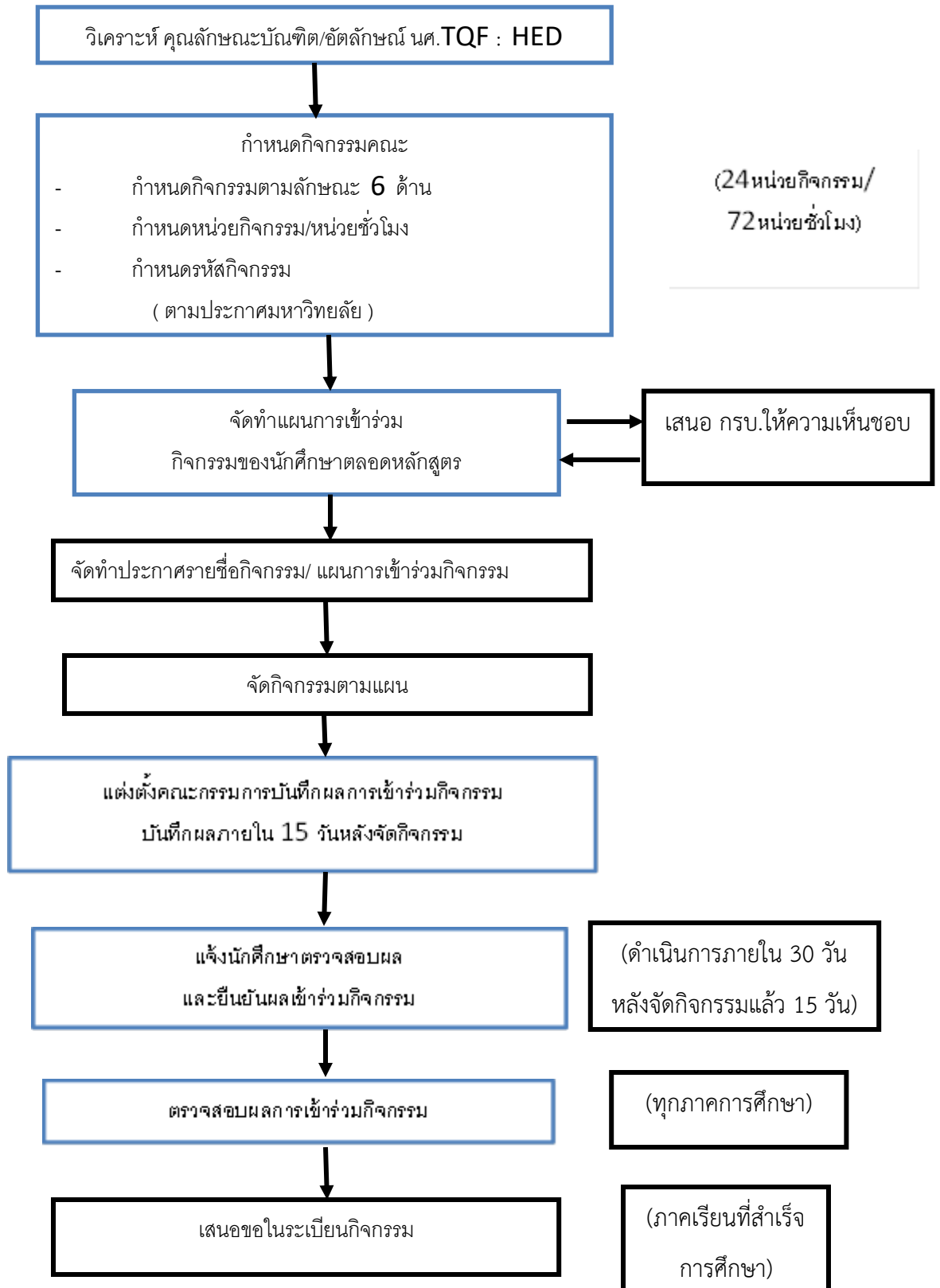
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.ประดิษฐ์ เอกทัศน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.พิทยวัฒน์ พันธะศรี | กรรมการ |
| ๔. ผศ.สมสวย ไร่จวน | กรรมการ |
| ๕. ผศ.ดร.ชูทวีป ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา | กรรมการ |
| ๖. ผศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์สุจิตรา พาระนัด | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์นราธิป ทองปาน | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์กรีช สินธุศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวทรรศดววรรณ เดชมาลา | กรรมการ |
| ๑๑. ผศ.ดร.สุรทิน นาราภิรมย์ | กรรมการ |
| ๑๒. อาจารย์ ดร.ชัชวาลย์ รัตนพร | กรรมการ |

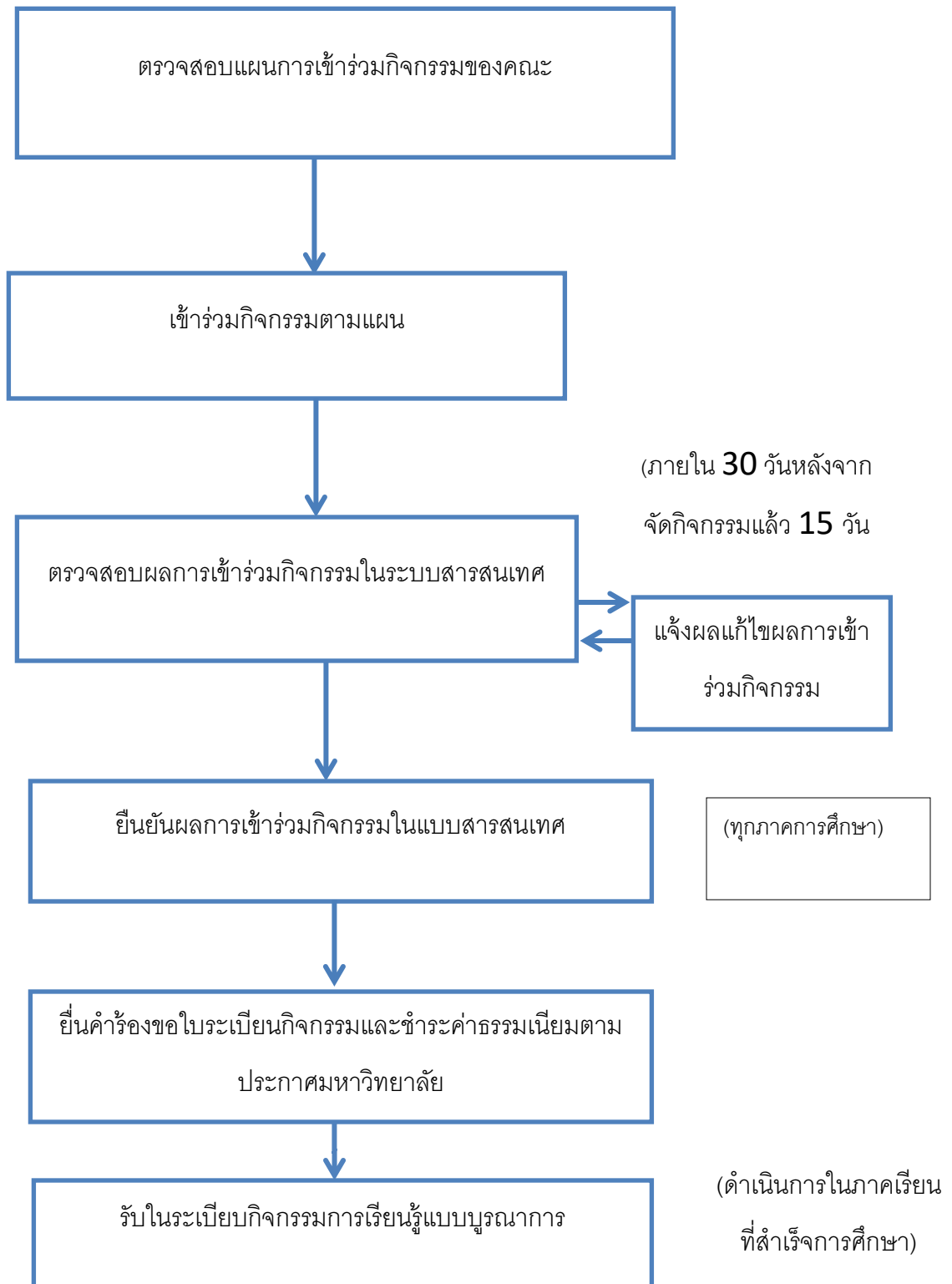
ขั้นตอนการดำเนินการของกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของกองพัฒนานักศึกษา



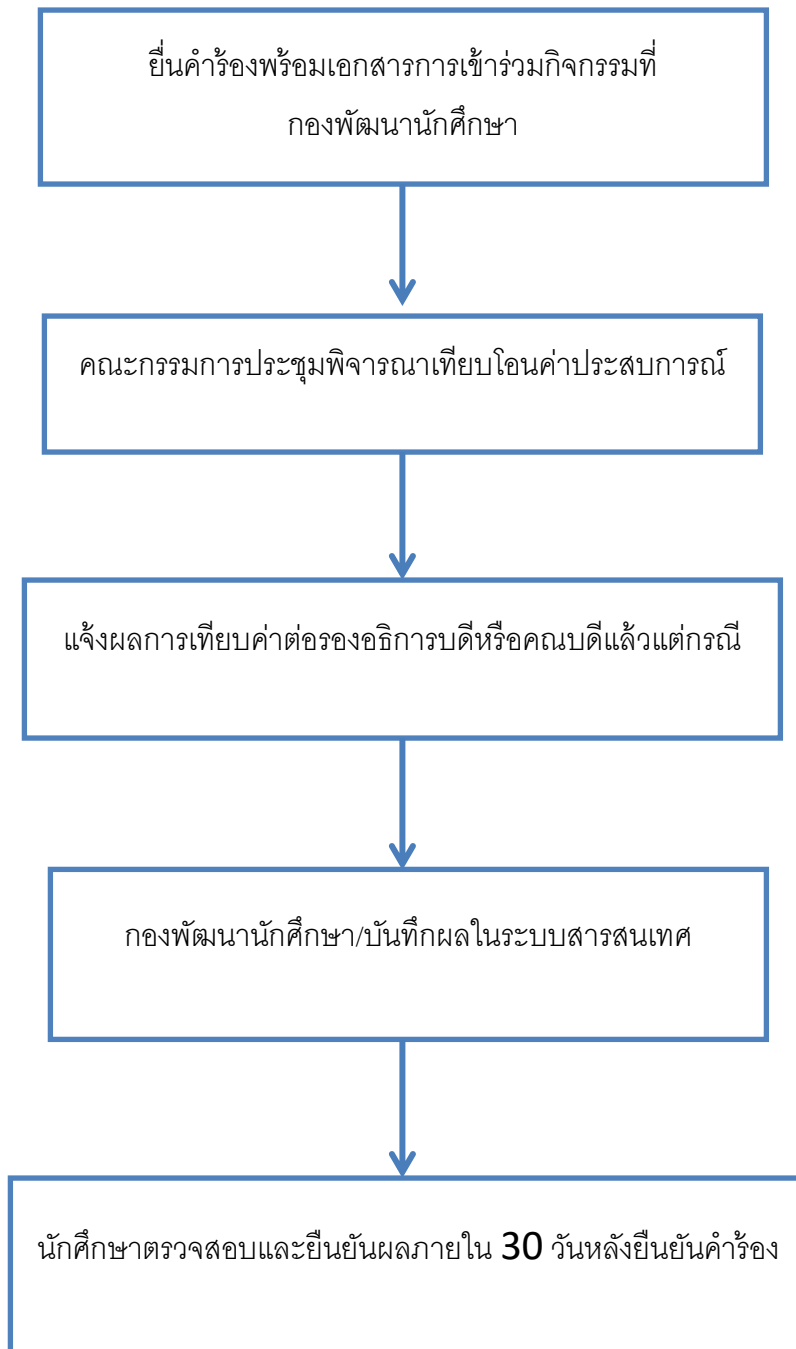
ขั้นตอนการดำเนินการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของคณะ



ขั้นตอนการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา



ขั้นตอนการเทียบโอนค่าประสบการณ์กิจกรรม



บทบาทหน้าที่การเทียบโอนค่าประสบการณ์

1) คณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ พิจารณาเทียบค่าประสบการณ์

๑.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัย

ราชภัฏมหาสารคาม มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย องค์การบริหารนักศึกษา หรือหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่คณะ รวมทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรกิจกรรมของนักศึกษา นักศึกษาย้ายมหาวิทยาลัย ย้ายคณะ ย้ายสาขาวิชา โดยให้ระบุประเภท กลุ่มกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรม ค่าหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง แล้วรายงานการเทียบโอน ต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานกิจการนักศึกษา

๑.๒ ให้คณะกรรมการกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการคณะ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาที่จัดโดยคณะ สาขาวิชา สโมสรนักศึกษา ชมรมกิจกรรมที่สังกัดคณะ และให้ระบุประเภทกิจกรรม กลุ่มกิจกรรมตามลักษณะกิจกรรม ค่าหน่วยกิจกรรมและหน่วยชั่วโมง แล้วรายงานการเทียบโอน ต่อรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานกิจการนักศึกษา